

## طلب التسجيل الإداري عبر موقع Sisol للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

### \* لجميع الطلاب:

- ١- الضغط على "خدمة التسجيل الإداري" عبر موقع [www.sisol.ul.edu.lb](http://www.sisol.ul.edu.lb)
- ٢- تعبئة طلب واحد وكامل عن كلية الحقوق والعلوم السياسية والإدارية (الفرع الثالث).
- ٣- ادخال المعلومات الشخصية الكاملة والصحيحة حسب اخراج القيد أو الهوية.
- ٤- ادخال الاسم ومكان الولادة باللغة الاجنبية حسب جواز السفر إذا كان متوفر.
- ٥- ادخال **Email** الشخصي. يحصل الطالب لاحقاً على email خاص من الجامعة [name@ul.edu.lb](mailto:name@ul.edu.lb)
- ٦- طباعة نسخة واضحة القراءة عن الطلب بعد تعبئته كاملاً ورفاقه مع بقية المستندات المطلوبة.

### \* خاص للطلاب الجدد:

- اختيار "كلا" عند السؤال: هل انتسبت الى الجامعة اللبنانية من قبل؟ من ثم الانتقال الى المراحل التالية المذكورة في الفقرة اعلاه (البنود من ١ الى ٦).

### \* خاص للطلاب القدامى:

- ربط طلب التسجيل الإداري برقم ملف الطالب في كلية الحقوق (الفرع الثالث) من خلال احدي الطريقتين:
- ١- ادخال رقم التعريف الشخصي وكلمة السر السابقين (من العام السابق) في بداية تعبئة الطلب.
  - ٢- ادخال رقم الملف ورمز المكننة (**SisCode**) الموجودين على البطاقة الجامعية ٢٠١٩/٢٠٢٠ في بداية تعبئة الطلب.

- لمعرفة رقم الملف ورمز المكننة (**SisCode**) التوجه الى [sisol.ul.edu.lb/contactus](http://sisol.ul.edu.lb/contactus)
- نموذج تحويل رقم الملف الى موقع **Sisol**:

رقم الملف على البطاقة الجامعية قبل ٢٠١٩/٢٠٢٠	رقم الملف على موقع Sisol
٢٠١٦-X	٢٠١٦٠٠٠X
٢٠١٦-XX	٢٠١٦٠٠XX
٢٠١٦-XXX	٢٠١٦٠XXX
٢٠١٦-XXXX	٢٠١٦XXXX

ملاحظة: يرفض كل ملف لا يحتوي على كامل المستندات المطلوبة وفق الاصول.