

## المادة : القانون الدستوري العام

(مدة المسابقة : ساعتان )

### تعليمات هامة

- (١) ممنوع على الطالب ان يكتب على ورقة الاسئلة سوى اسمه ورقم امتحانه فقط ، وفي المكان المخصص لذلك .
- (٢) على الطالب ان يتأكد ، على مسؤوليته ، انه قد تسلم الكراس المخصص له ( عليه اسمه ورقم امتحانه ) قبل ان يعمد المراقب الى لصقه .
- ملاحظة : كل تزوير او غش او محاولة غش يعرض المرتكب الى الغاء امتحانه . فاذا ضبط الطالب متلبسا بالغش طرد فوراً من قاعة الامتحان واعتبر امتحانه باطلا حكماً ( مادة ٦٣ من قانون تنظيم الجامعة ) ، وبالتالي تلغى دورة امتحانه بكاملها .
- ويطبق الحكم نفسه على : من يعاند المراقبين او لا يلتزم فوراً بتوجيهاتهم ؛ ومن يحتفظ بجهاز الخليوي ولو مغلقاً .
- (٣) لا يسمح للطالب المتأخر بدخول قاعة الامتحان إلا بالحالات الضرورية القصوى ولمدة اقصاها خمس عشرة دقيقة فقط.

### اختر سؤالين من الاسئلة الأربعة التالية:

- ١- ميّز بين الدول الموحدة والدول المتحدة، ثم قارن بين هذه الأخيرة وبين اتحاد الدول لجهة أعضاء الدولة ونظامها القانوني.
- ٢- تكلم عن الطرق التي يتحقق من خلالها ضمان واحترام مبدأ سمو الدساتير.
- ٣- تكلم عن نشأة الدستور ديمقراطياً ونهايته ثورياً.
- ٤- عدّد الأشكال التي تمارس من خلالها الديمقراطية، وتكلم عن الديمقراطية شبه المباشرة.

مدير الفرع الثالث  
لكلية الحقوق والعلوم السياسية والادارية

د. محمد علم الدين

— **المادة : منهجية البحث العلمي** —  
(مدة المسابقة : ساعتان )

**تعليمات هامة**

- (١) ممنوع على الطالب ان يكتب على ورقة الاسئلة سوى اسمه ورقم امتحانه **فقط** ، وفي المكان المخصص لذلك .
- (٢) على الطالب ان يتأكد ، **على مسؤوليته** ، انه قد تسلم الكراس المخصص له ( عليه اسمه ورقم امتحانه ) قبل ان يعمد المراقب الى لصقه .  
**ملاحظة :** كل تزوير او غش او محاولة غش يعرض المرتكب الى الغاء امتحانه . فاذا ضبط الطالب متلبسا بالغش طرد فوراً من قاعة الامتحان واعتبر امتحانه باطلا حكماً ( مادة ٦٣ من قانون تنظيم الجامعة ) ، وبالتالي **تلغى دورة امتحانه بكاملها** .  
ويطبق الحكم نفسه على : من يعاند المراقبين او لا يلتزم فوراً بتوجيهاتهم ؛ ومن يحتفظ بجهاز الخليوي **ولو مغلقاً** .
- (٣) لا يسمح للطالب المتأخر بدخول قاعة الامتحان إلا بالحالات الضرورية القصوى ولمدة اقصاها خمس عشرة دقيقة فقط.

**المجموعة الأولى:**

**السؤال الإلزامي:** ناقش النتائج المنهجية التي تمخضت عن الثورة الوضعية. ( ١٠ نقاط )

**المجموعة الثانية:**

**أجب عن إثنين من الأسئلة الثلاثة الآتية:** ( ٥ نقاط )

- ١ - ناقش من **منظور منهجي** العلاقة القائمة ما بين الإحتلال والمقاومة.
- ٢ - ناقش مناهج التنفيذ العلمي التجريبي، وشبه التجريبي، واللاتجريبي.
- ٣ - **عرّف باختصار مفيد بالمصطلحات التالية:** ( ٥ نقاط )

- علم القياس الإستدلالي.
- علم الإجتماع الديناميكي.
- المنهج الإستبطاني.
- المنهج الاستقرائي.
- المنهج النصوصي التاريخي.

## المادة : تاريخ لبنان السياسي الحديث

(مدة المسابقة : ساعتان )

### تعليمات هامة

- (١) ممنوع على الطالب ان يكتب على ورقة الاسئلة سوى اسمه ورقم امتحانه فقط ، وفي المكان المخصص لذلك .
- (٢) على الطالب ان يتأكد ، على مسؤوليته ، انه قد تسلم الكراس المخصص له ( عليه اسمه ورقم امتحانه ) قبل ان يعتمد المراقب الى لصقه .  
ملاحظة : كل تزوير او غش او محاولة غش يعرض المرتكب الى الغاء امتحانه . فاذا ضبط الطالب متلبساً بالغش طرد فوراً من قاعة الامتحان واعتبر امتحانه باطلاً حكماً ( مادة ٦٣ من قانون تنظيم الجامعة ) ، وبالتالي تُلغى دورة امتحانه بكاملها .  
ويطبق الحكم نفسه على : من يعاند المراقبين او لا يلتزم فوراً بتوجيهاتهم ؛ ومن يحتفظ بجهاز الخليوي ولو مغلقاً .
- (٣) لا يسمح للطالب المتأخر بدخول قاعة الامتحان إلا بالحالات الضرورية القصوى ولمدة اقصاها خمس عشرة دقيقة فقط.

### عالج موضوعاً واحداً من الموضوعين التاليين:

#### الموضوع الأول:

- تحدث عن الظروف والملابسات التي أدت الى نشوء المتصرفية وعن فترة حكم داوود باشا.

#### الموضوع الثاني:

- تحدث عن الأحداث والتطورات السياسية التي شهدتها لبنان منذ إعلان دولة لبنان الكبير وصولاً الى إتفاق الطائف .

مدير الفرع الثالث

لكلية الحقوق والعلوم السياسية والادارية

د. محمد علم الدين

## المادة :مدخل الى علم السياسة

(مدة المسابقة : ساعتان )

### تعليمات هامة

- (١) ممنوع على الطالب ان يكتب على ورقة الاسئلة سوى اسمه ورقم امتحانه فقط ، وفي المكان المخصص لذلك .
- (٢) على الطالب ان يتأكد ، على مسؤوليته ، انه قد تسلم الكراس المخصص له ( عليه اسمه ورقم امتحانه ) قبل ان يعتمد المراقب الى لصقه . ملاحظة : كل تزوير او غش او محاولة غش يعرض المرتكب الى الغاء امتحانه . فاذا ضبط الطالب متلبسا بالغش طرد فوراً من قاعة الامتحان واعتبر امتحانه باطلا حكماً ( مادة ٦٣ من قانون تنظيم الجامعة ) ، وبالتالي تلغى دورة امتحانه بكاملها .
- (٣) لا يسمح للطالب المتأخر بدخول قاعة الامتحان إلا بالحالات الضرورية القصوى ولمدة اقصاها خمس عشرة دقيقة فقط .

## عالج السؤال الأول (الزامي)

### السؤال الأول: (الزامي)

شهد عصر الأنوار تحولات فكرية نوعية في المسألة السياسية حيث كان لكل من هوبز، مكيافيلي ومونتسكيو مساهمات بارزة في هذا المجال.  
تحدث بالتحليل عن ابرز مساهمات هؤلاء المفكرين.

### إختر سؤالاً واحداً من السؤالين التاليين:

١ - تعتمد المدرسة التوتاليتارية على عدد من المرتكزات التطبيقية لتأمين استمراريتها على مستوى الحكم والدولة.

ما هي هذه المرتكزات، تكلم بالتفصيل

٢ - ما هي ابرز التصنيفات السياسية لدى افلاطون.

عالج بالتحليل على الأقل ٤ (أربعة) من هذه التصنيفات.

مدير الفرع الثالث

لكلية الحقوق والعلوم السياسية والادارية

د. محمد علم الدين

**المادة : مبادئ الاقتصاد السياسي**

(مدة المسابقة : ساعتان )

**تعليمات هامة**

- (١) ممنوع على الطالب ان يكتب على ورقة الاسئلة سوى اسمه ورقم امتحانه **فقط** ، وفي المكان المخصص لذلك .
- (٢) على الطالب ان يتأكد ، **على مسؤوليته** ، انه قد تسلم الكراس المخصص له ( عليه اسمه ورقم امتحانه ) قبل ان يعتمد المراقب الى لصقه .
- ملاحظة :** كل تزوير او غش او محاولة غش يعرض المرتكب الى الغاء امتحانه . فاذا ضبط الطالب متلبسا بالغش طرد فوراً من قاعة الامتحان واعتبر امتحانه باطلاً حكماً ( مادة ٦٣ من قانون تنظيم الجامعة ) ، وبالتالي **تُلغى دورة امتحانه بكاملها** .
- ويطبق الحكم نفسه على : من يعاند المراقبين او لا يلتزم فوراً بتوجيهاتهم ؛ ومن يحتفظ بجهاز الخليوي **ولو مغلقاً** .
- (٣) **لا يسمح للطالب المتأخر بدخول قاعة الامتحان إلا بالحالات الضرورية القصوى ولمدة اقصاها خمس عشرة دقيقة فقط.**

**المجموعة الأولى : اختر الجواب الصحيح و برر الاجابه (نصف علامة على الاجابه الصحيحه) (خمس علامات)**

- ١- إذا كان الطعام يقدم في وليمة (دون مقابل) فمن المتوقع أن يستهلك المدعو المزيد:
  - a. طالما كانت منفعته الكلية في تناقص
  - b. طالما كانت منفعته الحدية تتزايد
  - c. إلى أن تصبح منفعته الحدية مساوية للصفر
  - d. لا شيء مما سبق
- ٢- عندما ينخفض العرض من السلعة فأن سعر التوازن..... و كمية التوازن.....
  - a. يرتفع، تنقص
  - b. تنخفض، تزيد
  - c. تنخفض، تنقص
  - d. يرتفع، تزيد
- ٣- زيادة الكمية المعروضة يصور بيانياً:
  - a. إنتقال منحنى العرض الى جهة الشمال
  - b. حركة على طول منحنى العرض الى اسفل
  - c. انتقال منحنى العرض الى جهة اليمين
  - d. حركة الى أعلى على طول منحنى العرض
- ٤- وفقاً لقانون تناقص المنفعة الحدية كلما زادت الكمية المستهلكة من سلعة ما فإن المنفعة الحدية لتلك السلعة:
  - a. تأخذ في التناقص
  - b. تأخذ في التزايد
  - c. تظل ثابتة
  - d. تصبح سالبة
- ٥- في المدى الطويل أو البعيد في الإنتاج:
  - a. يكون عنصر رأس المال فقط ثابتاً
  - b. تكون فيها جميع عناصر الإنتاج ثابتة
  - c. تعاني المنشأة من سلبيات الحجم الكبير
  - d. تكون فيها جميع عناصر الإنتاج متغيرة
- ٦- إذا أدت زيادة سعر السلعة x إلى انخفاض الكمية المطلوبة من السلعة y كان ذلك دليل على أن السلعتين:
  - a. بديلان في الإنتاج
  - b. متكاملتان في الاستهلاك
  - c. بديلان في الاستهلاك
  - d. بديلان في الإنتاج.

- ٧- يتم حساب الناتج الحدي لعنصر العمل بقسمة:
- الإنتاج الكلي على عدد العمال
  - عدد العمال على الإنتاج الكلي
  - التغير في الإنتاج الكلي على التغير في عدد العمال
  - التغير في الناتج المتوسط على التغير في عدد العمال
- ٨- إذا أدت زيادة الإنتاج من ١٢٠ وحدة إلى ١٦٠ وحدة إلى زيادة التكاليف الكلية من ١٥٠٠ على ٢٣٠٠, تكون التكلفة المتوسطة عند إنتاج ١٦٠ وحدة هي:
- ١٢.٥
  - ٠.٠٧
  - ١٤.٣٨
  - ٠.٠٨
- ٩- سعر التوازن بالنسبة للمنشأة في سوق المنافسة التامة هو السعر الذي
- يغطي متوسط التكاليف المتغيرة
  - يغطي متوسط التكاليف الثابتة
  - يتساوى مع التكلفة الحدية
  - يغطي التكاليف الكلية
- ١٠- إذا أدت زيادة سعر السلعة الى زيادة الإيراد الكلي للبائع دل ذلك على أن الطلب
- غير مرن
  - مرن
  - أحادي المرونة
  - a, c

#### المجموعه الثانيه: (خمسة علامات)

- تحدث عن العوامل المحددة للطلب (العوامل التي تؤثر على الكمية المطلوبة من سلعة ما)
- تحدث عن سوق الإحتكار ثم عدد مصادر الإحتكار و حدد كيفية التوازن المحتكر في سوق الإحتكار

#### المجموعه الثالثه: (عشرة علامات)

يتم إنتاج السلعة X باستخدام كمية ثابتة من رأس المال K و كمية متغيرة من عنصر العمل L و الجدول التالي يبين الناتج الكلي و كمية وحدات العمل المستخدمة:

|                 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|-----------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| العمل L         | 0 | 1 | 2 | 3 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| الناتج الكلي Tp | 0 | 2 | 5 | 9 | 12 | 14 | 15 | 15 | 14 | 12 |

- أوجد الناتج المتوسط والحدي للعمل (علامتان)
- أرسم منحنى الناتج الكلي والمتوسط والحدي على نفس المعلم (علامتان)
- اشرح شكل منحنى الناتج الحدي والمتوسط بدلالة منحنى الناتج الكلي (علامتان)
- أين يبدأ قانون تناقص الغلة من الشكل (علامتان)
- حدد مستوى العمل الذي يعظم حجم الانتاج (علامتان)

حظاً موفقاً

مدير الفرع الثالث  
لكلية الحقوق والعلوم السياسية والادارية

د. محمد علم الدين

**المادة : مدخل الى علم الإدارة ( انكليزي )**  
(مدة المسابقة : ساعتان )

**تعليمات هامة**

- (١) ممنوع على الطالب ان يكتب على ورقة الاسئلة سوى اسمه ورقم امتحانه **فقط** ، وفي المكان المخصص لذلك .
- (٢) على الطالب ان يتأكد ، **على مسؤوليته** ، انه قد تسلم الكراس المخصص له ( عليه اسمه ورقم امتحانه ) قبل ان يعتمد المراقب الى لصقه .
- ملاحظة :** كل تزوير او غش او محاولة غش يعرض المرتكب الى الغاء امتحانه . فاذا ضبط الطالب متلبسا بالغش طرد فوراً من قاعة الامتحان واعتبر امتحانه باطلا حكماً ( مادة ٦٣ من قانون تنظيم الجامعة ) ، وبالتالي **تُلغى دورة امتحانه بكاملها** .
- ويطبق الحكم نفسه على : من يعاند المراقبين او لا يلتزم فوراً بتوجيهاتهم ؛ ومن يحتفظ بجهاز الخليوي **ولو مغلقاً** .
- (٣) **لا يسمح للطالب المتأخر بدخول قاعة الامتحان إلا بالحالات الضرورية القصوى ولمدة اقصاها خمس عشرة دقيقة فقط** .

**(انكليزي)**

**أكتب الإجابة على الكراس**

**Part One: Fill in the Blank Questions**

**(5 points)**

- 1- ..... is the process of designing and maintaining an environment in which individuals, working together in groups, efficiently accomplish selected aims or objectives.
- 2- ..... skills refer to the manager's ability to prioritize work, to work efficiently, and to delegate appropriately.
- 3- ..... is defined as the selected of a course action from among alternatives; it is the core of planning.
- 4- ..... is the transfer of information from a sender to a receiver, with the information being understood by the receivers.
- 5- ..... issues are related to the flow of people, goods, and money with the ultimate aim being to manage better in situation that involves crossing national boundaries

**Part Two: Multiple Choice Questions**

**(5 points)**

- 1- In what order do managers typically perform the managerial functions?
  - a. organizing, planning, controlling, leading
  - b. organizing, leading, planning, controlling
  - c. planning, organizing, leading, controlling
  - d. planning, organizing, controlling, leading
- 2- When a manager monitors the work performance of workers in his department to determine if the quality of their work is 'up to standard', this manager is engaging in which function?
  - a. Planning
  - b. Controlling
  - c. Organizing
  - d. Leading
- 3- Which function of management involves filling, and keeping filled, the positions in the organization structure?
  - a. Leading
  - b. Organizing
  - c. Staffing
  - d. Controlling
- 4- There is no way for people to tell whether they are going where they want to go unless they first know where they want to go. This attempt is achieved through:
  - a. Controlling and leading
  - b. Organizing and planning
  - c. Organizing and leading
  - d. Planning and controlling
- 5- Strategies and policies are closely related they:
  - a. Both are the framework for plans
  - b. Both give direction
  - c. Both affect all areas of managing
  - d. All of the above

### Part Three: Matching Questions

(5 points)

- |                             |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Goal                     | a. It is knowledge in activities involving methods, processes, and procedures                                                                                                                                                                  |
| 2. Human Skills             | b. It is the ability to work with people                                                                                                                                                                                                       |
| 3. Decision Making          | c. It is the ability to see the “big picture”, to recognize significant elements in a situation and to understand the relationships between elements.                                                                                          |
| 4. Design Skills            | d. It is the ability to solve problems in ways that will benefit the enterprise                                                                                                                                                                |
| 5. Management by Objectives | e. It is a transfer of information from the sender to the receiver with the information being understood by both the sender and the receiver.                                                                                                  |
| 6. Power                    | f. It is the ability of individuals or groups to induce or influence the beliefs or actions of other persons or groups.                                                                                                                        |
| 7. Organization Structure   | g. Designed to clarify who is to do what tasks and who is responsible for what results.                                                                                                                                                        |
| 8. Conceptual skills        | h. It is defined as selection of a course of action from among alternatives. It is at the core of planning.                                                                                                                                    |
| 9. Communication            | i. It is a comprehensive managerial system that integrated many key managerial activities in a systematic manner and that is consciously directed to work for effective and efficient achievement of organizational and individual objectives. |
| 10. Technical Skills        | j. It is the end towards which activity is aimed or they are the results to be achieved.                                                                                                                                                       |

### Part Four: Short Answer Questions

(5 points)

- 1- What is a definition of an objective?
- 2- What does the acronym SMART stand for?
- 3- What does the acronym SWOT stand for?
- 4- What are the eight steps of planning?
- 5- What is leadership?

مدير الفرع الثالث  
لكلية الحقوق والعلوم السياسية والإدارية

د. محمد علم الدين



**المادة : مدخل الى علم الإدارة ( فرنسي )**  
(مدة المسابقة : ساعتان )

**Question aux choix multiples (0.5 point par question)**

1. Fayol s'intéressait à l'étude \_\_\_\_\_ et Taylor à l'étude \_\_\_\_\_.
  - a. des cadres supérieurs ; des cadres intermédiaires.
  - b. de l'activité de l'ensemble des managers ; des superviseurs.
  - c. des structures bureaucratiques ; de la hiérarchie.
  - d. des théories administratives ; de la macroéconomie.
2. La bureaucratie est un modèle d'organisation caractérisé par \_\_\_\_\_.
  - a. la division du travail.
  - b. une hiérarchie clairement définie.
  - c. des règles et des normes formelles.
  - d. tous ces éléments.
3. De nos jours, les processus de management fondamentaux consistent à \_\_\_\_\_.
  - a. planifier, coordonner, embaucher et orienter.
  - b. planifier, organiser, diriger et orienter.
  - c. commander, organiser, diriger et embaucher .
  - d. planifier, organiser, diriger et contrôler.
4. Lequel de ces éléments ne fait pas partie des principes de management de Fayol
  - a. La division du travail.
  - b. L'unité de commandement .
  - c. La discipline .
  - d. L'égalité.
5. Lequel de ces éléments caractérise le mieux l'école des relations humaines ?
  - a. La bureaucratie .
  - b. L'intérêt pour la motivation des employés .
  - c. La méthodologie scientifique.
  - d. L'interdépendance des systèmes.

**II- Question directe (choisissez 3 parmi les questions suivantes)**

- 1- Expliquez pourquoi les 10 rôles des managers définis par Mintzberg sont utiles à l'exécution des quatre fonctions de la gestion.
- 2- Discutez les 7 composants de l'environnement de l'organisation.
- 3- Discutez la fonction de la direction des organisations.
- 4- Définissez l'approche de management selon Taylor et L'organisation scientifique du travail OST.
- 5- Discutez les trois approches (les processus, l'analyse systémique et la théorie de la contingence) dans l'école sociotechnique.

**المادة : مبادئ في القوانين الانتخابية**  
(مدة المسابقة : ساعتان )

**تعليمات هامة**

- (١) ممنوع على الطالب ان يكتب على ورقة الاسئلة سوى اسمه ورقم امتحانه **فقط** ، وفي المكان المخصص لذلك .
- (٢) على الطالب ان يتأكد ، **على مسؤوليته** ، انه قد تسلم الكراس المخصص له ( عليه اسمه ورقم امتحانه ) قبل ان يعتمد المراقب الى لصقه .
- ملاحظة :** كل تزوير او غش او محاولة غش يعرض المرتكب الى الغاء امتحانه . فاذا ضبط الطالب متلبساً بالغش طرد فوراً من قاعة الامتحان واعتبر امتحانه باطلاً حكماً ( مادة ٦٣ من قانون تنظيم الجامعة ) ، وبالتالي **تُلغى دورة امتحانه بكاملها** .
- ويطبق الحكم نفسه على : من يعاند المراقبين او لا يلتزم فوراً بتوجيهاتهم ؛ ومن يحتفظ بجهاز الخليوي **ولو مغلقاً** .
- (٣) **لا يسمح للطالب المتأخر بدخول قاعة الامتحان الا بالحالات الضرورية القصوى ولمدة اقصاها خمس عشرة دقيقة فقط** .

**اختر سؤالاً من الأسئلة التالية، وعالج المسألة:**

- ١- تكلم عن الأساليب الانتخابية التي تتحقق من خلالها المبادئ الديمقراطية.
- ٢- تكلم عن نظام الانتخاب الأكثرية بدورتين.

**مسألة افتراضية:**

تنافست ثمانية قوائم انتخابية مكتملة في دائرة انتخابية تضم ١٦٠ ألف ناخباً وفقاً لقانون انتخابي حدد نطاق الدوائر الانتخابية بشكل متساوٍ وخصّص لكل دائرة ٨ مقاعد نيابية. بحسب هذا القانون تجري الانتخابات في يومين متتاليين: وفقاً لنظام التمثيل النسبي في اليوم الأول، لملء ثلاثة ارباع المقاعد ووفقاً للنظام الأكثرية البسيط في اليوم الثاني، لملء الربع المتبقي من المقاعد. جرت الانتخابات في موعدها وحصلت بنتيجتها القوائم في اليوم الأول على الأرقام التالية:

|   |             |
|---|-------------|
| A | ٣٨٠٠٠ صوتاً |
| B | ٣٢٠٠٠ صوتاً |
| C | ٢٤٠٠٠ صوتاً |
| D | ١٦٠٠٠ صوتاً |
| E | ٥٨٠٠ صوتاً  |
| F | ٤٢٠٠ صوتاً  |

في اليوم التالي حصلت القائمة X على ٣٤٩٠٠ صوتاً والقائمة Y على ٣٥١٠٠ صوتاً

- ١- ما هو النظام الانتخابي المعمول به؟ وما هي نسبة المشاركة في الانتخابات؟
- ٢- بعد ان حدد القانون الانتخابي نسبة الحسم بـ ٣%، ما هي النتيجة الأولية للانتخابات؟ وما هي النتيجة التي ستؤول اليها الانتخابات بعد توزيع البقايا على القوائم؟ وهل تختلف باختلاف الطرق المتبعة؟
- ٣- ما هو رأيك بهذا القانون الانتخابي؟ وهل تعكس هذه الانتخابات عدالة في التمثيل؟

## المادة : مدخل الى العلوم القانونية

(مدة المسابقة : ساعتان )

### تعليمات هامة

- (١) ممنوع على الطالب ان يكتب على ورقة الاسئلة سوى اسمه ورقم امتحانه فقط ، وفي المكان المخصص لذلك .
- (٢) على الطالب ان يتأكد ، على مسؤوليته ، انه قد تسلم الكراس المخصص له ( عليه اسمه ورقم امتحانه ) قبل ان يعتمد المراقب الى لصقه .
- ملاحظة : كل تزوير او غش او محاولة غش يعرض المرتكب الى الغاء امتحانه . فاذا ضبط الطالب متلبسا بالغش طرد فوراً من قاعة الامتحان واعتبر امتحانه باطلا حكماً ( مادة ٦٣ من قانون تنظيم الجامعة ) ، وبالتالي تلغى دورة امتحانه بكاملها .
- ويطبق الحكم نفسه على : من يعاند المراقبين او لا يلتزم فوراً بتوجيهاتهم ؛ ومن يحتفظ بجهاز الخليوي ولو مغلقاً .
- (٣) لا يسمح للطالب المتأخر بدخول قاعة الامتحان إلا بالحالات الضرورية القصوى ولمدة اقصاها خمس عشرة دقيقة فقط.

### إختتر مجموعة واحدة فقط وأجب عن الأسئلة فيها:

#### المجموعة الاولى:

- ١- ما هي الإستثناءات على مبدأ رجعية القوانين؟
- ٢- كيف نميز بين القواعد الآمرة وغير الآمرة؟
- ٣- تحدث عن أشخاص الحق الخاص؟
- ٤- بماذا يختلف القانون الطبيعي عن القانون الوضعي وهل يمكن أن يتعارضا؟

#### المجموعة الثانية:

- ١- متى يعتمد القاضي المبادئ العامة وما هي هذه المبادئ؟
- ٢- عدد أشخاص الحق العام وتحدث عن واحد منها؟
- ٣- الشخصية القانونية: بدايتها ونهايتها؟
- ٤- إصدار القوانين ونشرها؟

مدير الفرع الثالث

لكلية الحقوق والعلوم السياسية والادارية

د. محمد علم الدين

## المادة : السلطة وعملية صنع القرار

(مدة المسابقة : ساعتان )

### تعليمات هامة

- (١) ممنوع على الطالب ان يكتب على ورقة الاسئلة سوى اسمه ورقم امتحانه فقط ، وفي المكان المخصص لذلك .
- (٢) على الطالب ان يتأكد ، على مسؤوليته ، انه قد تسلم الكراس المخصص له ( عليه اسمه ورقم امتحانه ) قبل ان يعتمد المراقب الى لصقه . ملاحظة : كل تزوير او غش او محاولة غش يعرض المرتكب الى الغاء امتحانه . فاذا ضبط الطالب متلبسا بالغش طرد فوراً من قاعة الامتحان واعتبر امتحانه باطلا حكماً ( مادة ٦٣ من قانون تنظيم الجامعة ) ، وبالتالي تلغى دورة امتحانه بكاملها .
- (٣) لا يسمح للطالب المتأخر بدخول قاعة الامتحان إلا بالحالات الضرورية القصوى ولمدة اقصاها خمس عشرة دقيقة فقط .

### إختر مجموعة واحدة من المجموعتين التاليتين:

#### المجموعة الاولى:

- ١- تمر صناعة القرار السياسي بعدد من المراحل تحدث عنها.
- ٢- كيف يتجلى العامل الاقتصادي كمؤثر في صناعة القرار السياسي في مصر.

#### المجموعة الثانية:

- ١- هناك فرق بين صناعة القرار السياسي وبين إتخاذ القرار السياسي أوضح ذلك.
- ٢- كيف توزعت دوائر صنع القرار السياسي في سوريا بعد انطلاق عملية مدريد للسلام عام ١٩٩١ وحتى وفاة الرئيس حافظ الأسد.

مدير الفرع الثالث

لكلية الحقوق والعلوم السياسية والادارية

د. محمد علم الدين